



Fiche de poste

Chargé(e) de mission communication

Contexte

Le Parc naturel régional du Massif des Bauges créé en décembre 1995, rassemble aujourd'hui, au sein de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et des Départements de la Savoie et de la Haute-Savoie, 72 communes pour une superficie de 902 km² et une population de 88 900 habitants. Géré par un syndicat mixte, le Parc, en réponse aux enjeux de son territoire, a défini un projet formalisé dans une Charte 2024-2038 qui poursuit les ambitions suivantes :

- Maintenir la pleine santé environnementale du territoire et de ses habitants
- Valoriser sobrement ses ressources naturelles
- Être un territoire singulier accueillant et créatif.

Un Parc naturel régional n'a pas de compétence réglementaire assigné par la loi mais des missions qu'il doit mener en collaboration et en concordance avec les autres collectivités. Le positionnement et les actions diversifiées d'un Parc naturel régional sont par conséquent parfois difficiles à appréhender par le grand public, les élus et les partenaires.

Pour une bonne compréhension et appropriation de ses missions et de sa plus-value pour le territoire, le Parc doit donc largement donner à voir et faire reconnaître ses objectifs, ses métiers et ses actions, auprès du plus grand nombre.

L'implication des différentes collectivités signataires de la Charte, projet de territoire qu'ils partagent et mettent en œuvre ensemble, est le point majeur permettant le bon fonctionnement du syndicat mixte du Parc et l'atteinte des objectifs fixés en commun dans la Charte. Le Parc doit susciter l'engagement et le soutien de tous.

Le Parc porte également pour le territoire des labels territoriaux d'exception, Parc naturel régional et Géoparc mondial UNESCO, qu'il convient de valoriser et de partager avec les habitants et l'ensemble des acteurs concernés.

Missions

Définir et mettre en œuvre d'une stratégie de communication :

- Définit la stratégie de communication du PNR en lien avec la direction et l'élue référente (plan de communication, plan média, charte graphique, ligne éditoriale, présence sur les réseaux sociaux)
- Propose et met en œuvre une communication particulière pour la phase du renouvellement du classement du Parc (2025) et le renouvellement des instances (municipales 2026)
- Développe une communication spécifique en direction des délégués et des élus des collectivités membres (Infolettre, etc)
- Développe des projets de communication tous publics pour le PNR (élus, habitants, socioprofessionnels, partenaires, presse, etc)
- Propose et gère un fonds photographique

- Appuie la mission de valorisation des connaissances pour faire connaître son programme
- Évalue les besoins de financement de sa mission et les soumet au budget
- Anime des conventions de partenariats et des accords-cadres de communication
- Évalue et rend compte des actions menées (statistiques de fréquentation site web, bilans de fréquentation, revue de presse, rapport d'activités...)

Animer les communautés numériques

- Organise, s'assure du bon fonctionnement, crée et développe les contenus en ligne du Parc en lien avec les chargés de mission (site web, réseaux sociaux, applications mobiles, ...)
- Alimente et gère la chaîne YouTube du Parc
- Organise le cas échéant des actions de formation interne (prise de vue, utilisation d'outils de communication...)
- S'assure de la bonne diffusion des informations Parc sur les réseaux des partenaires (Plateforme APIDAE, sites web partenaires, ...)

Mettre en œuvre et développer les relations avec la presse :

- Propose la diffusion d'informations et d'actualités auprès de la presse locale, nationale, voire internationale
- Améliore ou crée des supports de communication presse (communiqués mensuels, dossiers, conférences de presse) et diffuse les outils auprès de la presse
- Gère les demandes émanant de la presse, en lien avec le directeur et les élus
- Crée et entretient un fichier presse
- Organise l'accueil de journalistes sur le territoire du PNR

Participe au positionnement institutionnel du PNR dans son domaine d'activité :

- Contribue à la programmation annuelle du PNR
- Veille sur les dynamiques d'appels à projets et sur les dispositifs d'accompagnement financier
- Prépare et présente ses dossiers aux instances consultatives et décisionnelles du PNR
- Représente le PNR et participe à des réunions
- Participe aux réseaux nationaux (Fédération des PNR, ...)
- Prépare et présente le bilan et l'évaluation des opérations conduites
- Assure une veille technique, scientifique et réglementaire
- Peut être amené.e à proposer des outils de démocratie participative

Compétences

Connaissances :

- Missions, enjeux, organisation, fonctionnement, stratégie du PNR ; Environnement institutionnel et partenarial du PNR (collectivités, acteurs...)
- Typologie et sociologie des publics ciblés et des publics fréquentant le PNR
- Connaissance des médias (organisation, acteurs, méthodes de travail)
- Techniques de communication graphique (charte graphique, matériaux, éditions)
- Règles typographiques ; Techniques photographiques ; Chaîne de production et de diffusion de supports écrits et numérisés

- Bases de données, logiciels (traitement image, photothèque)
- Législation (droit d'auteur, droit à l'image, droit de la propriété intellectuelle)
- Réglementation de l'organisation d'évènements
- Règles des marchés publics

Savoir-faire :

- Communication interpersonnelle (expression écrite/orale, adaptation du discours à différents publics)
- Techniques de rédaction (règles de syntaxe et d'orthographe, style journalistique)
- Techniques éditoriales (chemin de fer, synopsis, mise en page)
- Animation de réseaux sociaux
- Organisation d'évènements
- Gestion de fichier presse
- « Maîtrise de l'anglais »
- Bureautique, TIC
- Analyse de la demande, du besoin
- Relations publiques
- Lecture et analyse d'images ; Techniques et ergonomie webdesign / multimédias ; Techniques de PAO
- Veille technique

Capacités et savoir-être :

- Vision stratégique et force de proposition
- Analyse et jeu d'acteurs sur le territoire du PNR
- Aptitudes au travail en équipe et en réseau
- Écoute, adaptabilité, curiosité, ouverture d'esprit
- Capacités d'analyse et synthèse
- Anticipation, disponibilité, réactivité
- Créativité, sens artistique
- Pédagogie, diplomatie
- Sens de l'organisation, rigueur
- Conduite de projets

Profil

- Poste accessible aux titulaires de diplômes à partir du niveau 7 ou d'un niveau 6 assorti d'une expérience professionnelle, dans les domaines liés à la communication, au multimédia, aux relations publiques, aux relations presse ou au journalisme.
- Un parcours dans le milieu de l'environnement ou dans les collectivités avec une sensibilité à l'environnement constituent des plus.
- Les capacités de rédaction et d'expression en langue anglaise sont également recherchées.

Caractéristiques du poste et conditions d'exercice

- Poste permanent, à temps plein, de catégorie A ou B, cadres d'emploi des rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, rédacteur principal de 1ère classe, attachés territoriaux ou attachés principaux
- A défaut, cet emploi peut être pourvu par un agent contractuel de catégorie A ou B, relevant de la filière technique ou administrative, sur la base de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique.
- Rémunération sur base de la grille de la fonction publique territoriale, selon expérience.
- Régime indemnitaire- RIFSEEP.

- Dispositif d'ARTT
- Télétravail possible
- Tickets restaurants
- Participation employeur mutuelle prévoyance.

- Le métier est en grande partie un métier sédentaire mais nécessite d'aller à la source de l'information et d'avoir des relations avec les détenteurs (chargés de mission et partenaires principalement). Travaux de terrain cependant possibles (prises de vue, itw). Le poste impose une certaine disponibilité, avec temps de travail ou de représentation parfois en soirée et le week-end.
- Utilisation quotidienne de l'outil informatique.
- Permis B valide indispensable (circulation sur routes de montagne à l'année)

- Poste basé au Châtelard (73), Maison du Parc - 73 630 LE CHATELARD
- Demande d'informations – Solène FAURE – Chargée de mission auprès du directeur – s.faure@parcdesbauges.com

- Candidature à adresser à Monsieur le Président, Maison du parc – 180 Avenue Denis Therme 73630 Le Châtelard ou par mail sur info@parcdesbauges.com - Date limite de candidature = 20 avril 2025.