



Espace famille *Par ici*

REUNION DU 1^{ER} FEVRIER 2018

Sommaire

- I. Portail famille : Pourquoi un portail famille ?
 - a) Création d'un espace famille,
 - b) Gérer le planning périscolaire de vos enfants inscriptions et annulations pour le restaurant scolaire & garderie,

- II. Nouveaux modes de règlement :
 - a) Par carte bancaire,
 - b) Par prélèvement automatique.

I. PORTAIL FAMILLE

Le Portail famille est un espace personnalisé. Le principe essentiel de ce portail est de faciliter la gestion du restaurant scolaire et garderie pour les parents d'élèves.

Il s'inscrit dans la volonté municipale de modernisation des services et répond à une demande des parents.

Il est destiné à faciliter vos démarches liées au périscolaire.

En quelques clics, vous pouvez réaliser les opérations suivantes :

- Gérer le planning périscolaire de vos enfants (inscriptions et annulations),
- Effectuer le paiement en ligne sécurisé de vos factures périscolaire avec votre carte bancaire, consulter les présences et absences de votre enfant ainsi que les menus de la restauration scolaire.

C'est très simple. Il suffit de vous rendre sur le Portail famille, muni de votre code famille. Ce code à plusieurs chiffres, propre à chaque famille, est communiqué par le service périscolaire de la Commune.



I. PORTAIL FAMILLE :

a) Création d'un espace famille

1. Dans un premier temps, nous vous remercions de bien vouloir transmettre à Madame Sophie TRUSSARDI - Responsable périscolaire, votre adresse mail en majuscule ainsi que la date et lieu de naissance des parents (si cela n'est pas déjà fait),
2. Un e-mail vous sera envoyé pour vous donner le code d'adhésion au portail famille ,



1. À réception du mail envoyé par monespacefamille.fr, cliquez sur le lien <http://monespacefamille.fr>,

I. PORTAIL FAMILLE :

a) Création d'un espace famille (suite)

Étape 1 : connectez-vous au portail de réservations



The screenshot shows the homepage of monespacefamille.fr. At the top left is the logo 'monespacefamille.fr' with the tagline 'Services citoyens pour l'enfance'. To the right are navigation links for 'Présentation' and 'Qui sommes-nous?'. Below this is a banner image of a smiling family (father, mother, and two children) looking at a laptop. The text 'Pratique et utile au quotidien' is overlaid on the right side of the banner. Below the banner are two main sections: 'Découvrir' and 'Mon compte'. The 'Découvrir' section has a description: 'Réservez et gérez les services proposés par la commune pour vos enfants en toute simplicité. Découvrez le service en un clic!' and a red button labeled 'Je découvre'. The 'Mon compte' section has a description: 'Accédez à vos réservations, signalez une absence ou vérifiez la présence de vos enfants. Votre compte vous permet également de recevoir des notifications d'information.' and a red button labeled 'Je me connecte'. A red arrow points from the bottom left towards the 'Je me connecte' button. At the bottom right of the page, it says 'Un service JVS-MAIRISTEM' and includes a small logo for 'Barby SAVOIE'.

Cliquez sur « Je me connecte ».

I. PORTAIL FAMILLE :

a) Création d'un espace famille (suite)

Étape 2 : créez votre compte



Cliquez sur « Je n'ai pas de compte ».

Possédez-vous déjà un compte pour mesfacturesonline.fr ?

Oui

Non

Cliquez sur « Non » dans la fenêtre suivante.

I. PORTAIL FAMILLE :

a) Création d'un espace famille (suite)

Norme de votre foyer * : Question secrète * :

Identifiant * : Réponse * :

Mot de passe * : Saisir le code affiché * :

Confirmation de mot de passe * :

Ce compte sera utilisé pour :

- mesfacturesonline.fr
- monespacefamille.fr

Civilité : M. Mme

Nom * : Téléphone principal :

Prénom * : Téléphone secondaire :

Notification : E-mail

Email principal * :

Email secondaire :

Cliquez sur « Enregistrer ».

Adhésion aux collectivités

Vous n'adhérez à aucune collectivité

Pour ajouter une nouvelle collectivité à votre espace, saisissez votre code d'adhésion fourni par la collectivité pour laquelle vous souhaitez réaliser des démarches :

Saisissez le code d'adhésion que vous avez reçu.

Cliquez sur « Valider ».

I. PORTAIL FAMILLE :

b) Gérer le planning périscolaire de vos enfants inscriptions et annulations pour le restaurant scolaire & garderie

Réservations

Après vous être connecté, vous accédez à votre espace personnel.

Étape 1 : Cliquez sur « **Mes réservations** » pour pouvoir procéder à vos réservations.



I. PORTAIL FAMILLE :

b) Gérer le planning périscolaire de vos enfants inscriptions et annulations pour le restaurant scolaire & garderie

Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Agenda ». Vous pouvez choisir le mode « Vue période » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.

Actualités | **Mes réservations** | Mes factures

Sélectionnez le service / le site Régie restaurant scolaire - postfacturation

Sélectionnez l'enfant

ENFANT 1 TEST 01/01/2010 - Sans classe | HUGUETTE TEST 01/01/2011 - Sans classe | RAYMONDE TEST 01/01/2012 - Sans classe

[Réserver en Vue Période](#) | [Précédent](#) | [Aujourd'hui](#) | [Suivant](#)

Semaine 48 du 28/11/2016 au 02/12/2016

	L	M	M	J	V
	28	29	30	01	02
REPAS					
PAI					

Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

I. PORTAIL FAMILLE :

b) Gérer le planning périscolaire de vos enfants (inscriptions et annulations)

Actualités Mes réservations Mes factures

Sélectionnez le service / le site Régie restaurant scolaire - postfacturation

Sélectionnez l'enfant ENFANT 1 TEST 01/01/2010 - Sans classe HUGUETTE TEST 01/01/2011 - Sans classe RAYMONDE TEST 01/01/2012 - Sans classe

Réserver en Vue Période Précédent | Aujourd'hui | Suivant

Semaine	28	29	30	01	02
Semaine 48 du 28/11/2016 au 02/12/2016					
REPAS					
PAI					
Semaine 49 du 05/12/2016 au 09/12/2016	05	06	07	08	09
REPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semaine 50 du 12/12/2016 au 16/12/2016	12	13	14	15	16
REPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semaine 51 du 19/12/2016 au 23/12/2016	19	20	21	22	23
REPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Votre panier est vide

Cliquez sur les « prestations réservables » pour réserver les dates et jours choisis.

I. PORTAIL FAMILLE :

b) Gérer le planning périscolaire de vos enfants (inscriptions et annulations)

Actualités Mes réservations Mes factures

Sélectionnez le service / le site Régie restaurant scolaire - perfectionnement

Sélectionnez l'enfant ENFANT 1 TEST 01/01/2010 - Sans classe HUGUETTE TEST 01/01/2011 - Sans classe RAYMONDE TEST 01/01/2012 - Sans classe

Réserver en Vue Période

Précédent | Aujourd'hui | Suivant

Semaine	28	29	30	01	02
Semaine 48 du 28/11/2016 au 02/12/2016					
REPAS					
PAI					
Semaine 49 du 05/12/2016 au 09/12/2016					
REPAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semaine 50 du 12/12/2016 au 16/12/2016					
REPAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semaine 51 du 19/12/2016 au 23/12/2016					
REPAS					
PAI					

Mes réservations

ENFANT 1 TEST

2 REPAS

Valider Vider

Vos demandes sont « en cours »

Vous pouvez « naviguer dans le temps » grâce à ces liens

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de **Valider**

Elles se modifient alors en « Demande validée »

Votre panier se remplit

RESERVATIONS & ANNULATIONS GARDERIES & RESTAURANT SCOLAIRE: rappel des règles fixées par le règlement intérieur

!/ \ Les inscriptions ou annulations garderies & cantine sur l'espace famille restent inchangées.

RAPPEL :	RESERVATIONS	ANNULATIONS
GARDERIES	<ul style="list-style-type: none"> • A l'année, • Au mois, • Au trimestre, • A la semaine, • La veille avant 9 heures 	<ul style="list-style-type: none"> • La veille avant 9 heures
RESTAURANT SCOLAIRE *	<ul style="list-style-type: none"> • A l'année, • Au mois, • Au trimestre, • A la semaine, • Le jeudi avant 9 heures de la semaine précédente 	<ul style="list-style-type: none"> • Le jeudi avant 9 heures de la semaine précédente, • Pour les modifications exceptionnelles la veille avant 9 heures contacter Madame Sophie TRUSSARDI - Responsable périscolaire ou la Mairie (impossibilité de le faire par le biais de l'espace famille)¹.

* Toutes inscriptions ou annulations devront se faire avant les vacances scolaires.

¹ La modification, réservation supplémentaire ou annulation doivent rester exceptionnelles et respecter un délai impératif : la veille avant 9 heures, auprès de Madame Sophie TRUSSARDI - Responsable périscolaire, par téléphone, mots écrits dans la corbeille destinée à cet effet ou boîte aux lettres de la Mairie...

Le non respect de cette règle entraînera la facturation du repas.

II. Deux nouveaux modes de règlement

- ▶ La Commune de Barby **ouvre au 1^{er} mars 2018** aux usagers des services périscolaire la possibilité d'acquitter leurs factures par deux nouveaux modes de règlement dématérialisés.
- ▶ Dans le cadre de la modernisation des services offerts à la population et afin de faciliter les démarches des usagers, il vous est proposé, en sus des paiements existants, la possibilité à **compter du 1^{er} mars 2018** d'effectuer le paiement de vos factures par :
 - prélèvement à l'échéance sur le compte bancaire
 - paiement par carte bancaire sur l'espace famille
- ▶ La mise en place de ces offres devrait permettre de simplifier aux usagers la démarche de règlement en évitant les déplacements en Trésorerie, les envois postaux et les risques de retard.

II. Nouveaux modes de règlement :

a) Par carte bancaire

Payez vos factures directement via l'espace famille.

Pour payez vos factures :

Les prestations réservées sont payables dès réception de la facture, vous recevrez vos factures de manière traditionnelle. Vous les retrouverez également dans le menu « Mes factures », « Factures à payer ».

monespacefamille.fr Services citoyens pour l'enfance

ANDREU

Actualités Mes réservations **Mes factures**

Factures en cours Factures payées

[Je ne trouve pas ma facture](#)

▲ Jolieville - Jolieville

<input checked="" type="checkbox"/> Facture du 01/12/2017 pour M ANDREU Romain - 33 jours avant échéance - (ref: 2018110000002)	48,60 €	Détail
<input type="checkbox"/> Facture du 01/12/2017 pour M ANDREU Romain - 33 jours avant échéance - (ref: 2018110000003)	21,60 €	Détail
<input type="checkbox"/> Facture du 01/12/2017 pour M ANDREU Romain - 33 jours avant échéance - (ref: 2018110000004)	12,00 €	Détail

Merci de ne pas tenir compte des factures que vous avez éventuellement déjà payées à la trésorerie ou auprès de votre collectivité.

Voir les factures masquées

Montant à payer 48.60€

Payer les factures sélectionnées

Astuce : Pour payer une ou plusieurs factures, sélectionnez-les puis cliquez sur « Payer les factures sélectionnées », vous serez redirigé vers la page de paiement en ligne.

II. Deux nouveaux modes de règlement :

b) Par prélèvement automatique

- ▶ L'autorisation de prélèvement bancaire automatique est un procédé simple et pratique pour ne plus oublier de payer ses factures.
- ▶ Pour cela il suffit de transmettre en Mairie à Madame Sophie TRUSSARDI - Responsable périscolaire, un relevé d'identité bancaire pour un prélèvement automatique chaque mois sur votre compte bancaire.

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA	
Référence unique du mandat :	
Type de contrat :	
En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) (NOM DU CREANCIER) à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de (NOM DU CREANCIER). Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée : - dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.	
IDENTIFIANT CREANCIER SEPA FR XX ZZZ NNNNNN	
DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER Nom, prénom : Adresse : Code postal : Ville : Pays :	DESIGNATION DU CREANCIER Nom : Adresse : Code postal : Ville : Pays :
DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER	
IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN) IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)	
Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif <input checked="" type="checkbox"/> Y Paiement ponctuel <input type="checkbox"/> Y	
Signé à : Le (JJ/MM/AAAA) :	Signature : <input type="text"/>
DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LU-MIERE ET LE CAS ECHEANT) : Nom du tiers débiteur :	
JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)	
Rappel : En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par (NOM DU CREANCIER). En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec (NOM DU CREANCIER).	
Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 30 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.	

- ▶ Pour toute question relative à l'utilisation du portail famille, les familles peuvent s'adresser à Madame Sophie TRUSSARDI - Responsable Péri-scolaire.
- ▶ Pour toutes questions techniques de création de compte contacter Madame Esmahane NEFZI ou Monsieur Patrick DE ANGELI.